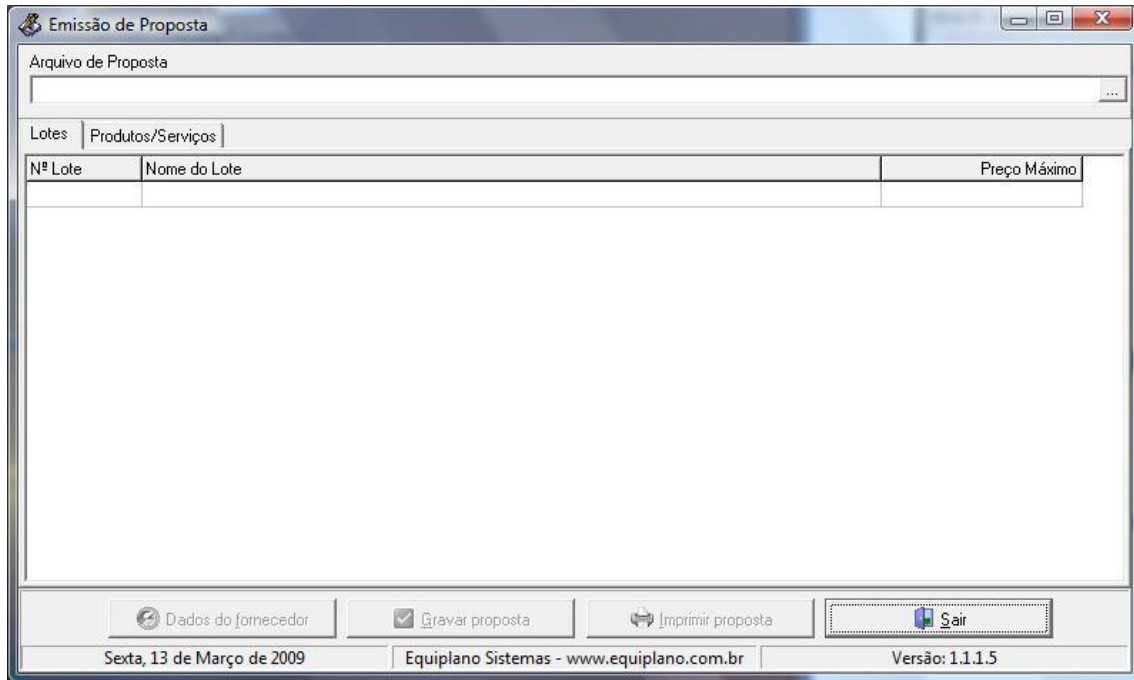
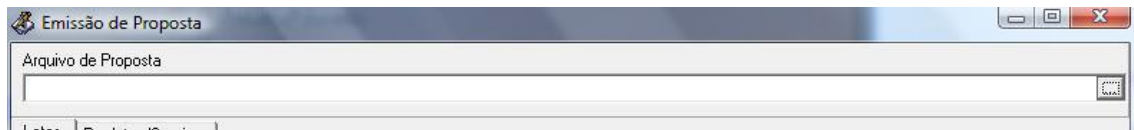


Acessando o programa ESPROPOSTA

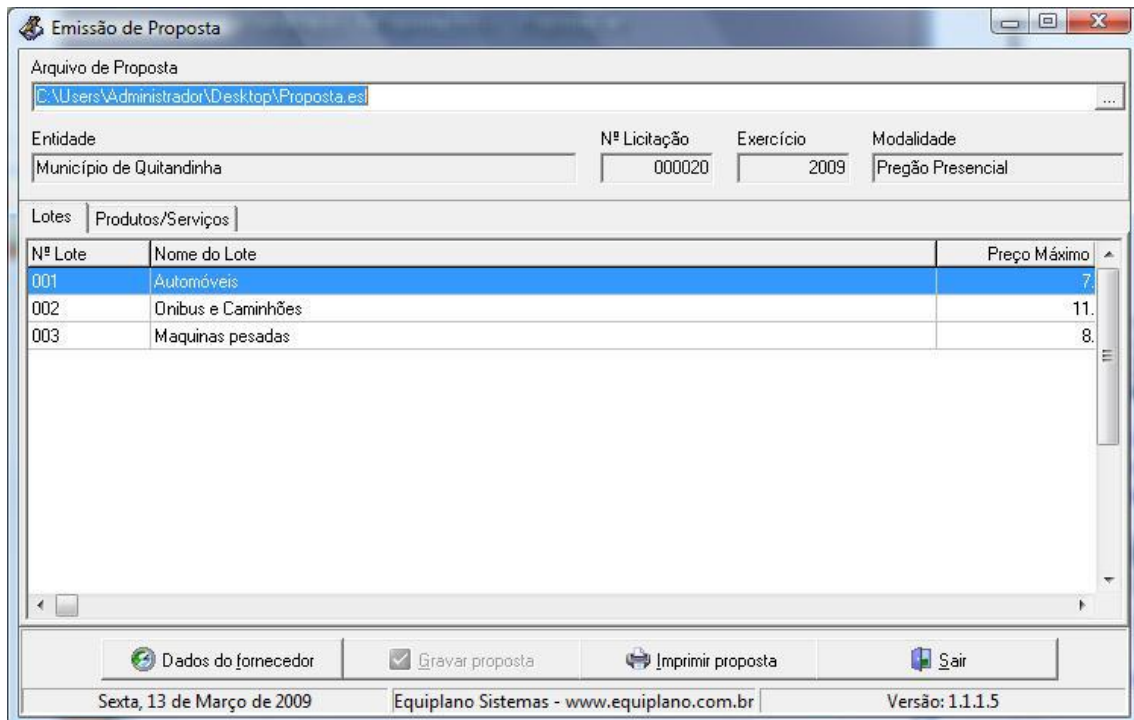
A tela inicial do sistema de proposta é:



Você irá receber um arquivo da entidade, com a extensão. esl.
Salve este arquivo em um local conhecido, depois clique no ícone de pesquisa, logo ao lado do Arquivo de Proposta.



Depois selecione o arquivo enviado pela prefeitura.



Neste exemplo acima temos uma proposta separada por lotes. Clique em cada lote e em seguida, na opção Produtos/Serviços.

Nº Item	Nome	Qtde.	Unid.	Preço Un.Máx.	Marca	Preço Unitário	total
001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE	300,00	HORA	26,47			

No Preço Unitário digite sua proposta e também preencha a marca do produto. Em seguida clique novamente em Lotes e selecione o próximo lote, até que a proposta esteja preenchida completamente.

Depois, verifique as informações cadastrais indo a: **Dados do fornecedor**.

* campos obrigatórios

Depois clique em Fechar em ambas as telas.

Na tela Principal da proposta clique em **Gravar Propostas**.

Você clica em **Imprimir proposta** (onde a mesma deverá ser enviada **Impressa/Assinada** pelo Representante Legal da Empresa e **Carimbo do CNPJ**). Porém, para enviar sua proposta digital será necessário, depois que a mesma for salva, enviar O MESMO ARQUIVO RECEBIDO, para a prefeitura. **(porém com as propostas digitadas)**.